

科目	金額	
I 経常収益		
1. 受取会費		
個人正会員受取会費	710000	
法人正会員受取会費	150000	
個人賛助会員受取会費	6000	
法人賛助会員受取会費	0	866000
2. 受取寄附金		
受取寄附金	6528351	6528351
3. 受取助成金等		
受取民間助成金	0	
公的助成金 (経産省)	509747	509747
4. 事業収益		
出前授業・講演会謝礼金	1690367	
ツアー参加費等	1605580	3295947
5. その他収益		
受取利息	64	
雑収益	0	64
経常収益計		11200109
II 経常費用		
1. 事業費 (注1)		
(1) 人件費		
謝金・手当	423369	
給料	0	
法定福利費	0	
福利厚生費	0	
人件費計	423369	
(2) その他経費		
会議費	0	
旅費交通費	3132818	
外注費	0	
消耗品費	461454	
印刷製本費	114786	
通信運搬費	196165	
減価償却費	0	
海外支援費	2847936	
支払利息	0	
その他経費計	6753159	
事業費計		7176528
2. 管理費 (注1)		
(1) 人件費		
役員報酬	660000	
給料手当	0	
法定福利費	0	
福利厚生費	0	
人件費計	660000	
(2) その他経費		
会議費	43348	
旅費交通費	51410	
消耗品費	166342	
印刷製本費	9691	
通信運搬費	68562	
ホームページ維持更新費	108350	
雑費	20670	
減価償却費	0	
支払利息	0	
その他経費計	468373	
管理費計		1128373
経常費用計		8304901
当期経常増減額		2895208
III 経常外収益		
1. 固定資産売却益		0
経常外収益計		0
IV 経常外費用		
1. 過年度損益修正損		0
経常外費用計		0
当期正味財産増減額		2895208
前期繰越正味財産額 (注2)		6269819
次期繰越正味財産額		9165027

(注1) 人件費とその他経費に分けた上で、支出の形態別に内訳を記載する。

(注2) 当初年度活動予算書 (前事業年度活動計算書) の「次期繰越正味財産額」と金額が一致することを確認する。